Landkreis Rostock
So weit. So gut.

Landkreis Rostock SG wirtsch. Kitaförderung Am Wall 3-5 18273 Güstrow	Eingangsdatum (↑ vom Amt für Jugend und Familie auszufüllen!)

Antrag auf Inanspruchnahme eines bedarfsgerechten Betreuungsplatzes gemäß § 6 KiföG M-V zur Förderung von Kindern in einer Kindertageseinrichtung

☐ **in der Krippe**
(0 bis 3 Jahre)

☐ **im Kindergarten**
(3 Jahre bis Eintritt in die Schule)

☐ **Erstantrag**

☐ **Änderungsantrag**

I. Angaben zum Kind (Geburtsurkunde ist in Kopie beizufügen)

Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	☐ **Deutsch** ☐ **Europäisch** ☐ **Andere** → _____ Nachweis Aufenthaltsstatus (Duldung; Aufenthaltsgestattung; Aufenthaltstitel)
Anschrift Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer. PLZ, Ort)	
☐ **Umzug innerhalb des Landkreises Rostock** ☐ **Umzug in den Landkreis Rostock** (Nachweise sind einzureichen)	Tag der Ummeldung: Neue Anschrift:

II. Betreuungsbeginn und Betreuungseinrichtung (voraussichtlich)

Betreuungsbeginn/ -änderung (voraussichtlich) **ab:** (TT/MM/JJJJ)	
voraussichtliche Kita (Name und Anschrift der Kita und des Trägers)	

III. Betreuungsumfang (bitte ankreuzen)

☐ Bis zu 20 Std. wöchentlich (Minderbedarf)	☐ Bis zu 30 Std. wöchentlich (Rechtsanspruch)	☐ Bis zu 50 Std. wöchentlich (Mehrbedarf)

IV. Antragsgrund (bitte ankreuzen)

☐ **Änderungsantrag** **ab: _____** ↑ Zeitraum (TT/ MM/JJJJ) (Änderung der Verhältnisse / des Betreuungsumfanges) ***→ Nachweise sind einzureichen!***	☐ **Aufnahme eines Beschäftigungsverhältnisses**	☐ **Beschäftigungsverbot**
	☐ **Änderung des bestehenden Beschäftigungsverhältnisses**	☐ **Mutterschutz ab _____**
	☐ **Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses**	☐ **Elternzeit ab _____**
	☐ **Arbeitgeberwechsel**	☐ **Beendigung des Praktikums / der Maßnahme / Weiterbildung**
	☐ **Aufnahme eines Praktikums / Maßnahme / Weiterbildung**	☐ **Sonstiges**

V. Angaben zu den Personensorgeberechtigten sowie <u>im Haushalt lebende</u> Personen in eheähnlicher Gemeinschaft

	Kindesmutter/Elternteil 1	**Kindesvater/Elternteil 2**	**<u>im Haushalt lebende</u> Person** (Lebenspartner; Ehepartner; etc.)
Familienname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Staatsbürgerschaft	☐ **Deutsch** ☐ **Europäisch** ☐ **Andere →** _____	☐ **Deutsch** ☐ **Europäisch** ☐ **Andere →** _____	☐ **Deutsch** ☐ **Europäisch** ☐ **Andere →** _____
Anschrift Hauptwohnsitz			
Telefonnummer			
E-Mail			
Sorgerecht	☐ gemeinsam ☐ alleinig	☐ gemeinsam ☐ alleinig	
Betreuung im Wechselmodel	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	
Verhältnis zum Kind (bitte ankreuzen)	☐ leibliches Kind ☐ Pflegekind ☐ Stiefkind ☐ Enkelkind	☐ leibliches Kind ☐ Pflegekind ☐ Stiefkind ☐ Enkelkind	☐ leibliches Kind ☐ Pflegekind ☐ Stiefkind ☐ Enkelkind

VI. Angaben zu allen weiteren im Haushalt lebenden Kindern, die in einer Kindertageseinrichtung bzw. Kindertagespflegestelle betreut werden

Name, Vorname	Geburtsdatum	Name der Kindertageseinrichtung bzw. der Kindertagespflegestelle

Ab Vollendung des 1. Lebensjahres besteht ein Rechtsanspruch auf eine wöchentliche Betreuung in öffentlich geförderten Kindertageseinrichtungen von 30 Std. in der Woche. Die Betreuung kann auf Wunsch der Personensorgeberechtigten auch im Umfang von 20 Std. in der Woche in Anspruch genommen werden.

Die Prüfung der Voraussetzungen für die Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in einer Kindertageseinrichtung erfolgt auf der Grundlage des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Tagespflege (Kindertagesförderungsgesetz – KiföG M-V)

Gemäß § 60 Sozialgesetzbuch SGB I (Mitwirkungspflicht) sind Sie **verpflichtet** jede Veränderung unverzüglich dem Amt für Jugend und Familie des Landkreises Rostock mitzuteilen.

Kommen Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nicht nach, kann von Ihnen ab dem Zeitpunkt der nicht mitgeteilten Veränderung der Platzkostenanteil erhoben werden, der für die über den Bedarf hinausgehende Betreuung nicht vom Amt für Jugend und Familie des Landkreises Rostock finanziert werden kann.

Mit meiner / unserer Unterschrift bestätige/n ich / wir alle Angaben von Seite 1 bis einschließlich Seite 4 wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Mit meiner / unserer Unterschrift bestätige/n ich / wir das Informationsblatt nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten zu haben.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Kindesmutter / Elternteil 1

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Kindesvater / Elternteil 2

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Vormund

***** Nachfolgende Seite ist nur auszufüllen, wenn eine Betreuung über dem Rechtsanspruch beantragt wird!**

VII. Angaben zur Feststellung des Betreuungsumfanges

(nur bei Mehrbedarf)

Alle Angaben sind nachzuweisen!	**Kindesmutter / Elternteil 1**	**Kindesvater / Elternteil 2**	**im Haushalt lebende Person** (Lebenspartner; Ehepartner; etc.)
Erwerbstätigkeit bzw. Ausbildung (Anlage Arbeitgeberbescheinigung einreichen)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Selbstständigkeit bzw. freiberufliche Tätigkeit (Gewerbeanmeldung, Angabe Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit; formL. Bestätigung des Steuerberaters, Ärztekammer, etc.)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Künstler*in (Angabe Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit sowie Nachweis der Künstlersozialkasse)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Student*in / Schüler*in (Studienbescheinigung bzw. Schulbescheinigung einreichen)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
• **Maßnahme** • **Praktikum** • **Fortbildung / Umschulung** • **Integrations- / Sprachkurs** (Nachweise über Beginn, Ende und wöchentl. Stundenumfang einreichen)	☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein
Beschäftigungsverbot (Nachweis vom Facharzt*in oder Arbeitgeber einreichen)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Mutterschutz (Kopie Mutterpass über vorauss. Entbindungstermin bzw. Nachweis von der Krankenkasse über die tatsächliche Dauer des Mutterschutzes (nach der Geburt))	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Elternzeit (Nachweis vom Arbeitgeber über die Dauer der Elternzeit einreichen / Elterngeldbescheid) bei **Beendigung der Elternzeit** (Anlage Arbeitgeberbescheinigung einreichen)	☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein
Soziale oder andere Gründe (schriftliche Begründung/ Nachweis über Hilfe zur Erziehung etc.sind beizufügen)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein